АДМИНИСТРАЦИЯ ПАШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.08.2015 года

д.Чаплыгина №398

О внесении изменений в постановление

Администрации Пашковского сельсовета Курского района

Курской области от 22.02.2013 года №19

«О предоставлении гражданами, претендующими

на замещение должностей руководителей муниципальных

учреждений, и руководителями муниципальных учреждений

М.О. «Пашковский сельсовет» Курского района

Курской области сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера», приложения к нему

Рассмотрев Протест прокуратуры Курского района от 30.06.2015 года №90-2015 на подп. «б», «в», «г», «д» п.1 Постановления администрации Пашковского сельсовета Курского района Курской области от 22.02.2013 года №19 « О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений М.О. «Пашковский сельсовет» Курского района Курской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», приложения к нему, Администрация Пашковского сельсовета Курского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление Администрации Пашковского сельсовета Курского района Курской области от 22.02.2013 года №19

«О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений М.О. «Пашковский сельсовет» Курского района Курской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», приложения к нему

* 1. В пункте 1 Постановления подпункты 2),3),4),5) исключить.
  2. Приложения №2,№3,№4,№5 к Постановлению исключить.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Пашковского сельсовета Курского района Курской области в сети «Интернет».

Глава Пашковского сельсовета

Курского района С.Н.Хорьяков

Приложение 1

Утверждено

постановлением Администрации

Пашковского сельсовета Курского района

от 22 февраля 2013 года №19 в редакции

постановления №398 от 20.08.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении гражданами, претендующими**

**на замещение должностей руководителей муниципальных**

**учреждений, и руководителями** **муниципальных учреждений муниципального образования «Пашковский сельсовет» сведений** **о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителеймуниципальных учреждений МО «Пашковский сельсовет» (далее - должности руководителей учреждений), и руководителямимуниципальных учреждений МО «Пашковский сельсовет» (далее - руководители учреждений) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должность руководителя учреждения;

б) руководителями учреждений - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность руководителя учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи

гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату).

4.Руководитель учреждения предоставляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются в Администрацию МО «Пашковский сельсовет», которая осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.
2. В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя учреждения, или руководитель учреждения обнаружили, что в предоставленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель учреждения может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения.

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, и руководителем учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, и руководителем учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя учреждения, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на должность руководителя учреждения, при назначении на должность руководителя учреждения, а также представляемые руководителем учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в Администрации МО «Пашковский сельсовет»

В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя учреждения, предоставивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя учреждения, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

11. В случае непредоставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя, а руководитель, освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_