**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от  31 октября 2019 г.                  №  102**

**д.Чаплыгина**

**О порядке уведомления**

**представителя нанимателя о намерении выполнять**

**иную оплачиваемую работу муниципальными служащими,**

**замещающими должности муниципальной службы в Администрации  Пашковского сельсовета Курского района**

     В соответствии с [Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), [Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263),

Администрация Пашковского сельсовета

Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления  представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Пашковского сельсовета Курского района.

     2.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Пашковского сельсовета | С.Н.Хорьяков |

                        Утвержден

                                                                                                            постановлением администрации

                                                                         Пашковского сельсовета

                                                                                    от 31.10.2019 года № 102

Порядок

уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации  Пашковского сельсовета Курского района

1. Муниципальные служащие Администрации Пашковского сельсовета Курского района, представителем нанимателя для которых является Глава Пашковского сельсовета Курского района, письменно уведомляют Главу  Пашковского сельсовета Курского района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2.Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее-уведомление) составляется  муниципальными служащими Администрации Пашковского сельсовета Курского района по форме согласно приложению №1;

3.После рассмотрения Главой Пашковского сельсовета Курского района Уведомления муниципального  служащего Администрации Пашковского сельсовета Курского района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, регистрация уведомления осуществляется заместителем Главы Пашковского сельсовета Курского района в день  его поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе согласно приложению№2.

4. Уведомление приобщается к личному делу предоставившего его муниципального служащего. На копии уведомления ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

5.При усмотрении в выполнении указанной иной оплачиваемой работы наличия конфликта интересов, осуществляется направление уведомления муниципального служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению  требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1

к постановлению Администрации Пашковского сельсовета

 Курского района от 31.10.2019 г. №102

Главе Пашковского сельсовета

(инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность муниципальной службы)

уведомляю Вас о намерении выполнения мной иной оплачиваемой работы в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и характеристика деятельности  предприятия, организации, учреждения)

по должности (профессии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (наименование должности, обязанности, описание характера работы)

Срок работы  с «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

Время работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С оплатой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанная работа не влечет за собой конфликт интересов. При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 13](garantf1://12036354.17), [14](garantf1://12036354.18) Федерального закона от 03 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

К уведомлению прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Дата                                       (подпись)                      (расшифровка подписи)

Приложение 2

к постановлению

Администрации Пашковского сельсовета

 Курского района от 31.10.2019 г. №102

Журнал

регистрации уведомлений муниципальными служащими Пашковского сельсовета представителя нанимателя

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление | Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего уведомление | Дата направления уведомления представителю нанимателя | Дата  рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции | Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения) | Дата доведения до муниципального служащего решения представителя нанимателя |