АДМИНИСТРАЦИЯ ПАШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.06.2015 года №168

д. Чаплыгина

Об утверждении положения об особенностях

подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия

(бездействие) администрации Пашковского сельсовета

Курского района Курской области и её должностных лиц,

муниципальных служащих Администрации Пашковского

сельсовета Курского района Курской области.

В соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг в Администрации Пашковского сельсовета Курского районе Курской области Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#Par31) об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрация Пашковского сельсовета Курского района Курской области и ее должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Пашковского сельсовета Курского района Курской области.

2.Разместить Постановление в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Пашковского сельсовета Курского района Курской области.

3.Контроль оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Пашковского сельсовета

Курского района Курской области С.Н. Хорьяков

Утверждено

постановлением

Администрации Пашковского

сельсовета Курского района

Курской области

от 11.06. 2015 г. №168

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА РЕШЕНИЯ**

**И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АДМИНИСТРАЦИИ ПАШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУРСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ПАШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение определяет особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Пашковского сельсовета Курского района Курской области и ее должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Пашковского сельсовета Курского района Курской области при предоставлении муниципальных услуг (далее - жалоба).

2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) Администрации Пашковского сельсовета Курского района Курской области, ее должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Пашковского сельсовета Курского района Курской области при предоставлении муниципальных услуг подается в Администрацию Пашковского сельсовета Курского района Курской области, предоставляющей муниципальную услугу, в письменной форме, в том числе на личном приеме заявителя, или в электронном виде.

4. В письменной форме на бумажном носителе жалоба подается:

1) непосредственно специалисту Администрации Пашковского сельсовета Курского района Курской области, осуществляющему регистрацию жалобы, предоставляющей муниципальную услугу;

2) по почте по адресу (месту нахождения) Администрации Пашковского сельсовета Курского района Курской области, предоставляющей муниципальную услугу;

3) на личном приеме Главы Пашковского сельсовета Курского района Курской области, заместителя Главы Администрации Пашковского сельсовета Курского района Курской области, предоставляющей муниципальную услугу.

5. В электронном виде жалоба подается заявителем посредством:

а) официального сайта Администрации Курской области (http://adm.rkursk.ru), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (http://gosuslugi.ru) или портала государственных и муниципальных услуг Курской области (http://pgu.rkursk.ru);

в) официального сайта Администрации Пашковского сельсовета Курского района Курской области, предоставляющего муниципальную услугу (<http://pashkovskiy.rkursk.ru/>) в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Жалоба также может быть направлена через филиал областного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Курской области по Курскому району".

7. Жалоба рассматривается Администрацией Пашковского сельсовета Курского района Курской области, предоставляющей муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих Администрации Пашковского сельсовета Курского района Курской области.

8. В случае если жалоба подана заявителем в Администрацию Пашковского сельсовета Курского района Курской области, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе в соответствии требованиями [пункта 7](#Par49) настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Курской области и в письменной форме информирует заявителя оперенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

9. Поступившая в Администрацию Пашковского сельсовета Курского района Курской области жалоба на нарушение данным органом порядка предоставления муниципальной услуги подлежит рассмотрению Главой Пашковского сельсовета Курского района Курской области либо должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации Пашковского сельсовета Курского района Курской области, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

10. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ от 27.07.2010 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Администрация Пашковского сельсовета Курского района Курской области принимает решение об удовлетворении жалобы либо отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме письма, подписанного Главой Пашковского сельсовета Курского района Курской области, предоставляющей муниципальную услугу.

11. Администрация Пашковского сельсовета Курского района Курской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

12. Администрация Пашковского сельсовета Курского района вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

13. Особенности рассмотрения жалоб в зависимости от специфики предоставления определенной муниципальной услуги устанавливаются административным регламентом предоставления муниципальной услуги Администрацией Пашковского сельсовета Курского района Курской области.